

2017



T.C.  
ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	3
B. GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
1. YAPILANMA .....	4
1.1. Organizasyon Şeması; .....	5
1.2. Personel Durumu; .....	6
1.3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri ve Görevleri.....	6
2. TEKNİK ALT YAPI VE DONANIM YAPISI .....	10
3. 2017 YILINDA SUNULAN HİZMETLER.....	11
3.1. Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi Hizmetleri .....	11
3.2. Web Tasarım ve Geliştirme Birimi Hizmetleri .....	12
3.3. Sunucu ve Sistem Yönetimi Birimi Hizmetleri .....	14
3.4. Yazılım Geliştirme Hizmetleri Birimi.....	15
3.5. ÇOMÜKART Proje Geliştirme Ekibi Hizmetleri .....	16
3.6. Bilgisayar Arıza ve Teknik Destek Birimi Hizmetleri.....	17
4 BÜTÇE.....	20
a. Mali Bilgiler .....	20
b. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
c. Tablo 1: BİDB 2016 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	20
c. Mali Denetim Sonuçları.....	20
<b>5 AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>20</b>
<b>6 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>21</b>
1. ÜSTÜNLÜKLER.....	21
2. ZAYIFLIKLAR .....	21
3. PLANLAMADAN BEKLENTİLER .....	21
<b>7 SONUÇ .....</b>	<b>22</b>

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretilmesi, bilim ve toplum hizmetine sunulmasında, teknoloji vazgeçilmez bir konuma ulaşmıştır. Bilgi teknolojileri ve bilgi sistemlerinin kullanımındaki gelişmeler, üniversitelerimizin örgüt yapılanması içinde yer alan Bilgi İşlem Daire Başkanlıklarının önemini her geçen gün daha da artırmaktadır. Bu çalışma, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızı kısaca tanıtmak, yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetler hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

**Bülent KAYA**  
**Bilgi İşlem Daire Başkan**

#### I- GENEL BİLGİLER

Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanma, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin en önemli ilkelerinden biridir. Bu amaçla Daire Başkanlığımız, günümüzün gereksinimleri ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici, altyapı, hizmet ve yazılım üretmekte, bunları güncel tutmaktadır.

#### A. MİSYON VE VİZYON

Teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim-öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmek **misyonumuz**;

Üniversitemizin hedefleri doğrultusunda, bilişim hizmetlerine yönelik ihtiyaçların gelişen teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanarak karşılamak ve uzmanlaşmış bir kadro ile güven duyulan, kurumsallaşmış, bilişim teknolojilerinde öncü bir Daire Başkanlığı olmak **vizyonumuzdur**.

#### B. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

##### Görevimiz;

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

##### Sorumluluklarımız;

- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalara bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması,
- ✓ Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması,
- ✓ Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sitemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması,
- ✓ Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi,
- ✓ Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi,
- ✓ Geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
- ✓ Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi,

## 4 ÇOMÜ–BİLGİ İŞLEMDAİREBAŞKANLIĞI

- ✓ Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanması konularında destek verilmesi,
- ✓ Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer eposta, proxy, dns, eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması,
- ✓ Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş sistemleri hizmetlerinin sağlanması,
- ✓ Bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmenin bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip edilmesi ve bu konudaki gerekli adımların atılması,
- ✓ Üniversite yönetimi tarafından verilmiş görev ve sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi.

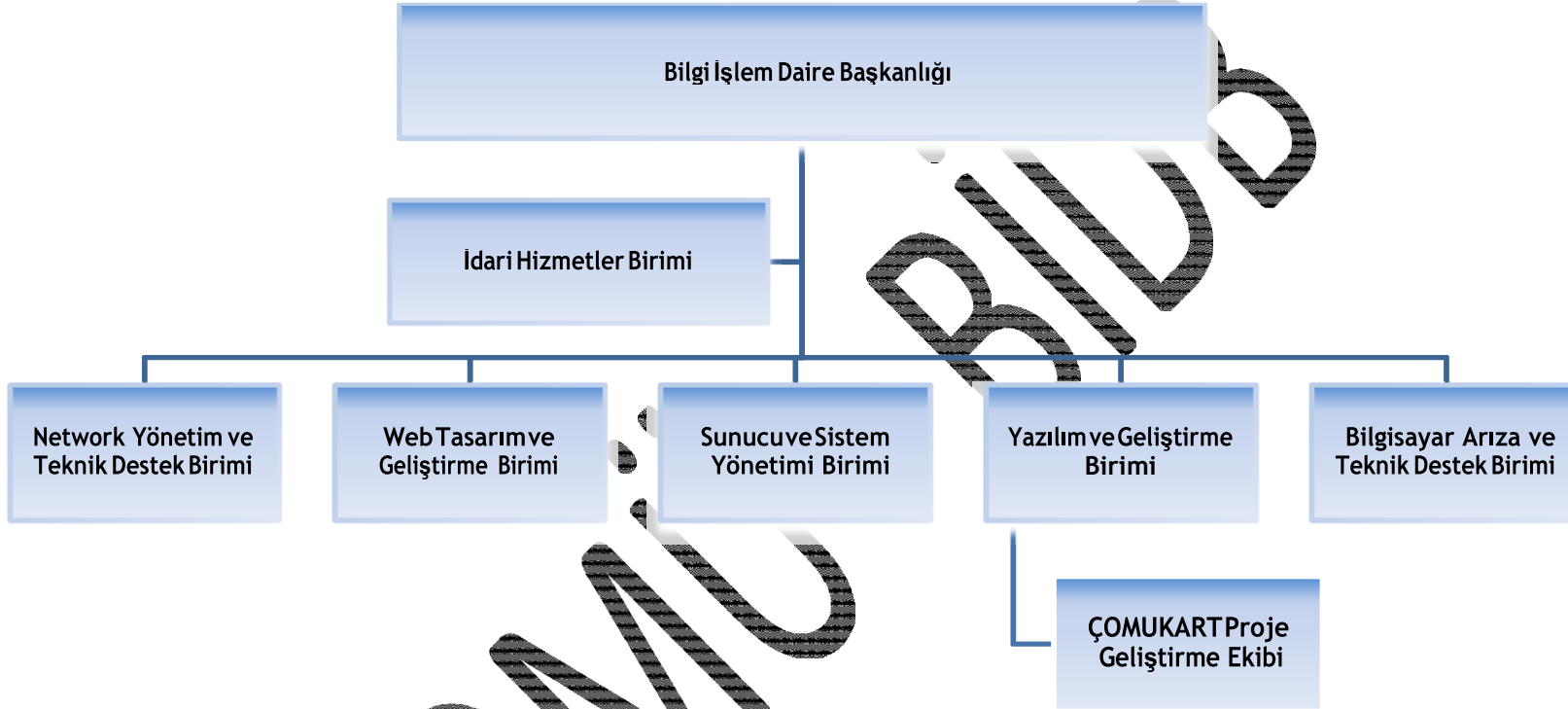
### C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreerlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusundaki gereksinimlere istinaden, 2013 yılından bu yana Turizm Fakültesi binası 4. katta 1350 m<sup>2</sup>'lik bir alanda hizmet vermektedir.

#### 1. YAPILANMA

Başkanlığımızda Daire Başkanına bağlı olarak 2 Şube Müdürü, 5 Bilgisayar Mühendisi, 1 Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, 6 Tekniker, 2 Programcı, 3 Teknisyen, 4 Bilgisayar İşletmeni, görev yapmaktadır. Ayrıca, yürütülen projeler kapsamında hizmet satın alınan yüklenici firma bünyesinde 11 çalışan bulunmaktadır.

1.1. Organizasyon Şeması;



## 1.2. Personel Durumu;

Görevi/Kadrosu	Kişi	Öğrenim Durumu					
		İlk	Orta	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Daire Başkanı	1				1		
Şube Müdürü	2				1	1	
Bilgisayar Mühendisi	4				2	2	
Elektronik ve Haberleşme Mühendisi	1				1		
Programcı	2			2			
Tekniker	6				6		
Teknisyen	3		2	1			
Bilgisayar İşletmeni	4				4		
<b>Toplam</b>	<b>23</b>		2	3	15	3	
<b><u>Hizmet Alım Yoluyla Alınan Personeller</u></b>							
Görevi/Kadrosu	Kişi	Öğrenim Durumu					
		İlk	Orta	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Veri İşleme ve Otomasyon Sisteminin İşletilmesi	3		3				
Programcı	2				2		
Teknisyen	2		1	1			
Tekniker	3			2	1		
Temizlik Hizmetleri	1			1			
<b>Toplam</b>	<b>11</b>		4	4	3		

## 1.3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri ve Görevleri:

## a) İdari Hizmetler Birimi

- ✓ Başkanlık personelinin gerekli kişisel ve özlük bilgilerinin derlenmesi, her türlü izin, istirahat, geçici görev ve benzeri konulardaki kayıtların tutulması,
- ✓ Gelen ve giden evrak kayıt, evrakların dosyalanması, arşiv işlerini yürütülmesi ve arşivlenmesi konusunda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması, daire içi, kurum içi ve kurum dışı evrak akışını ve yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması,
- ✓ 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik uyarınca Daire Başkanlığımız taşınır işlemlerinin (Devir, giriş-çıkış, zimmet, yıl sonu işlemleri vb.) gerçekleştirilmesi,
- ✓ Çalışma ofislerinde kullanımı tamamlanan arşivlik malzemenin depolanıp birim arşivine devir ve teslim edilmesi,

- ✓ Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmayla ilgili işlemlerin yürütülmesi, Stajer öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ✓ Dairenin randevu, ziyaret, toplantı, günlük program, ulaşım ve muhabere işlerine ilişkin sekretarya hizmetlerinin görülmesi,
- ✓ Yöneticiler tarafından verilen veya uygun görülen projelerin iş süreçlerinin hazırlanması, uygulanması ve doküman işlerinin yapılması.

### **b) Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi**

- ✓ Üniversitemiz network alt yapısının sağlıklı bir biçimde işleyişini sağlanması,
- ✓ Üniversite akademik ve idari birimlerinin network alt yapısı ile ilgili taleplerin mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirilmesi, çözüm üretilmesi konularında danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi,
- ✓ Üniversite kampüsleri ve binaları içerisindeki internet/network ağ yapılarının tasarlanması ve kablolama hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✓ Üniversitemizdeki tüm birimlere network alt yapıları konusunda bilgi desteği ve teknik destek sağlanması,
- ✓ Yeni kurulan/inşa edilen kampüs/bina vb. için kurulacak network alt yapıları konusunda diğer teknik birimlerle koordinasyonun sağlanması, hazırlanacak teknik şartnamelere destek verilmesi ve doğru alt yapının kurulmasının sağlanması,
- ✓ Üniversitemizdeki kablolu ve kablosuz network cihazlarının montajının yapılması ve arızaların giderilmesi,
- ✓ Daire Başkanlığı bünyesindeki sistem odalarının network ve elektrik altyapısının bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi,
- ✓ Üniversitemiz bünyesindeki fiber sonlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sorunsuz veri akışının sağlanması.

### **c)Web Tasarım ve Geliştirme Birimi**

- ✓ Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerini mevcut iş planları doğrultusunda yerine getirerek faaliyete geçirilmesi, bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi,
- ✓ Web site tasarımlarının hazırlanması, gerekli alt yapının oluşturulması ve hizmete sokulması,
- ✓ Birim web sorumlularının koordinasyonunun sağlanması, sorunlarına çözümler üretilmesi, içerik girilmesi ve güncellenmesi konularında gerekli teknik eğitimlerin verilmesi,
- ✓ Web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi için gerekli yazılım ve sistem gereksinimlerinin belirlenmesi,
- ✓ Web tabanlı içerik yönetim sistemi, izleme ve web istatistikleri gibi konularda çözümlerin geliştirilmesi
- ✓ Web sayfalarının güvenliği konularında gerekli testlerin gerçekleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması,
- ✓ Web sayfalarının uygulanmasında gelişen teknolojiye ve mobil cihazlara uygun çözümlerin geliştirilmesi.



**d) Sunucu ve Sistem Yönetimi Birimi**

- ✓ Daire Başkanlığı sistem odası bünyesindeki tüm sunucuların yönetilmesi ve işletilmesi,
- ✓ Daire Başkanlığı tarafından kurulan sunucu yazılımlarının, sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer internet servislerinin yönetilmesi,
- ✓ Sunucu yedeklerinin alınması ve depolanması,
- ✓ Sunucuların ve barındırdıkları yazılımların bakımının yapılması,
- ✓ Elektronik posta hesaplarının yönetilmesi ve sorunların çözülmesi,
- ✓ Proxy servisinin işletilmesi ve kullanıcılara destek verilmesi,
- ✓ Web tabanlı sunucuların hesap işlemlerinin yönetilmesi,
- ✓ FTP ve veritabanı hizmeti verilmesi,
- ✓ Mevcut alt yapının sorunsuz çalışacak şekilde düzenlenmesi ve kesintisiz hizmet verilmesinin sağlanması.

**e)Yazılım ve Geliştirme Birimi**

- ✓ Üniversitemiz birimlerinden gelen yazılım taleplerinin karşılanması ve geliştirilmesi ya da kurum dışından temin edilmesi konularında destek verilmesi,
- ✓ Yazılım ve Geliştirme Birimi tarafından geliştirilmiş yazılımların bakımı ve güncellenmesi.

**f)Bilgisayar Arıza ve Teknik Destek Birimi**

- ✓ Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilişim ürünlerinin arıza tespiti, bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✓ Yazılımsal problemlerin (İşletim sisteminin yeniden kurulumu, virüs ve zararlı yazılım temizliği vb.) giderilmesi,
- ✓ Garanti kapsamındaki bilişim ürünlerinin garanti işlemlerinin yürütülmesinde yönlendirme desteği verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz personeline bilişim ürünleri ile ilgili iş akışını olumsuz etkileyen problemlerin çözümü için uzaktan veya yerinde destek verilmesi,
- ✓ Network teknik destek birimiyle koordinasyonlu şekilde network kullanımı ile ilgili problemlere destek verilmesi,
- ✓ Toplu alınan ve Daire Başkanlığı koordinasyonunda kurulması planlanan lisanslı yazılımların planlama, dağıtım ve kurulumlarının yapılması,
- ✓ Üniversitemiz tarafından satın alınacak bilişim ürünlerinin teknik şartnamesinin hazırlanmasına destek verilmesi,
- ✓ Satın alınan bilişim ürünlerinin kabul ve muayenelerinin yapılması ve ürünlerin ilk kurulumlarında yaşanan problemlere destek verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde kurulacak öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına teknik kurulum desteği verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz mevcut öğrenci bilgisayar laboratuvarlarına ve dersliklerdeki bilgisayarlara teknik destek verilmesi,

- ✓ Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin demirbaş düşüm işlemleri için değerlendirilmesi ve rapor hazırlanması,
- ✓ İnternet kullanımları konusunda kullanıcılara yardım masası hizmeti sunulması,
- ✓ Üniversitemiz genelinde sık ihtiyaç duyulan teknik konularda içerik hazırlanması,
- ✓ Daire Başkanlığı kontrolündeki bilgisayar laboratuvarlarının işletilmesi.  
Tanımda var olmayan, fiiliyatta var olan ek görevler;
- ✓ Üniversitemiz bilişim ürünlerinin satın alınması sürecinde rol alınması,
- ✓ Üniversitemiz birimlerinden gelen bilişim ürünlerine yönelik taleplerin yerinde olup olmadığını araştırarak idareye rapor verilmesi,
- ✓ Üniversitemiz bilişim ürünlerinin dağıtım ve demirbaş işlemlerinin yapılması

### **g) ÇOMÜKART Proje Geliştirme Ekibi**

- ✓ Üniversite akademik ve idari birimlerince yapılan turnike, kartlı geçiş noktası, temassız ödeme istemi ve kiosk taleplerinin ilgili birim ile koordineli şekilde yerine getirmesi, kurulacak sistemlerin faaliyete geçirilmesi ya da bu konularda danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi,
- ✓ ÇOMÜKart Projesi kapsamında turnike ve geçiş sistemi kurulmuş birimlerdeki ilgili personellerin koordinasyonunun sağlanması, sistemle ilgili sorunlarına çözümler üretilmesi, gerekli teknik eğitimlerin verilmesi,
- ✓ ÇOMÜKart projesini kullanan birimlere, geçiş izleme takibi ve kullanıcı istatistiklerinin raporlanması gibi konularda destek verilmesi,
- ✓ ÇOMÜKart Projesinin daha iyi ve sağlıklı bir biçimde hizmet vermesinin sağlanması,
- ✓ ÇOMÜKart projesini geliştiren teknolojilerine uygun hale getirilmesi için gerekli Ar-Ge çalışmalarının yapılması ve çözümler geliştirmesi,
- ✓ ÇOMÜKart projesi kapsamında Temassız Ödeme Sistemi, Ödeme Noktası ve POS cihazlarının işletilmesi konularında ilgili ve sorumlu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personellerine gerekli eğitimlerin verilmesi,
- ✓ ÇOMÜKart projesi kapsamında Kartlı Geçiş Noktaları işletme sorumlusu olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine gerekli eğitimlerin verilmesi.

## 2. TEKNİK ALT YAPI VE DONANIM YAPISI

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve İnternet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS sunucularının sayısı ikiye çıkartılarak Alan Adı hizmetinin daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Kablosuz ağ bağlantısındaki kimlik kanıtlama için LDAP sunucusu, kablosuz isteklerinin LDAP ile konuşabilmesi için RADIUS sunucusu ayakta tutulmaktadır. LDAP sunucusu sayısı ikiye çıkartılarak gelen istekler bu sunuculara dağıtılmıştır. Üniversitemiz tamamına hizmet veren bir web sunucusu dışında, değişik zamanlarda gelen taleplerdeki genel IP istekleri, ters vekil sunucu servisi ile çözülmektedir. Üniversite geneline servis veren kütüphane erişimi veya KPS gibi devlet kurum servislerine erişimdeki sabit IP tanımlamaları için bir vekil sunucu bulunmaktadır. Sistem yönetim birimi, İnternet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, Erasmus uygulamaları için kullanılan sunucusu, SPSS sunucusu, Strateji Daire Başkanlığı tarafından kullanılan sunucu,

Net Web sunucusu, Birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş kapsamında gerekli olan sunucular temin edilip bu sistem, kesintisiz ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

### 3. 2017 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

#### 3.1. Network Yönetim ve Teknik Destek Birimi Hizmetleri

##### a) Üniversitemiz İnternet Hızları ve Yapısı

2018 yılı itibariyle; Üniversitemizin 18 yerleşkesi ile birlikte toplam Metro Ethernet hızı 1830 Mbps olmakla birlikte internet hızı 1250 Mbps'tir. Üniversitemiz yerleşkelerinin internet bağlantı hızları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Türkiye'de ODTÜ ve Ankara Üniversitesi'nin ardından üçüncü olarak devreye sokulmuş ve kullanılmakta olan eduroam (<http://bidb.comu.edu.tr/eduroam/eduroam.htm>) hizmeti çalışmaları tamamlanmıştır ve kullanımı devam etmektedir. 18 yerleşkede ve hemen hemen tüm Fakülte ve okullarda kablosuz internet yayın hizmeti verilmektedir. Öğrencilerimizin ve personelimizin de kullanımını artırmak için kablosuz erişim noktalarının sayılarının artırılması çalışmalarına devam etmektedir

##### b) Üniversitemiz ve Birimlerinin Metro Ethernet Bağlantı Hızları

Ocak 2017 itibariyle internet uç bağlantı hızları aşağıdaki gibidir:

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi [Anauç]	1250
Anafartalar Yerleşkesi(Eğitim Fak.) [Arkauç]	60
Araştırma ve Uygulama Hastanesi [Arkauç]	100
Ayvacık MYO [Arkauç]	20
Bayramiç MYO [Arkauç]	30
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak. [Arkauç]	70
Biga MYO [Arkauç]	40
Çan MYO [Arkauç]	20
Dardanos Yerleşkesi [Arkauç]	20
Ezine MYO Yeni Yerleşke [Arkauç]	30
Gallipoli Dostluk Evi [Arkauç]	20
Gelibolu Piri Reis MYO - Gelibolu MYO [Arkauç]	20
Gökçeada MYO [Arkauç]	10
Kültür Evi [Arkauç]	20
Lapseki MYO [Arkauç]	10
Sarıcaeli Yerleşkesi [Arkauç]	10
Ulupınar Astrofizik Gözlemevi [Arkauç]	20
Yenice MYO [Arkauç]	20
Çanakkale Şehitleri Yerleşkesi	80

### c) İnternet Altyapı Çalışmaları

Mevcut binalardaki personelin kullanımına yönelik yaşanan internet bağlantı ucu sayılarının artırılması üzerine çalışmalarımız olup bu çalışma sayesinde en büyük sorun çıkaran personel tarafından takılan ağ cihazlarından kurtulmaya çalışılmaktadır. 2018 yılı içerisinde kullanıcıların network ucu ihtiyaçlarını gidermek için Daire Başkanlığımızca network kablosu çekilmesi, kanalet ve priz montaj çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca yeni yapılan Ayvacık MYO ve Gökçeada GUBY binalarının yerel ağımıza dahil edilmesi üzerine çalışmalar yapılmıştır.

Bunun yanında kablosuz erişim noktalarının sayısının artırılmasına yönelik çalışmalarımızda bulunmaktadır. Uzun vadede tüm yerleşkelerimizde özellikle toplu kullanıma yönelik kablosuz ağ projeleri üzerinde çalışmalarımız sürmektedir.

### d) Yerel Alan Ağımızın Genişleme Çalışmaları

Çanakkale Sosyal Bilimler ve Teknik Bilimler MYO binaları internet ağımıza katılmış olup diğer bitecek olan binalarımız internet ağına katılacaktır. Bunların dışında yıl içinde 8 noktada fiber sonlandırma işi yapılmıştır. kablolama işlerinde yaklaşık 13200 metre kablo ve 4100 metre kablo kanalı kullanılmıştır. Binalarda yetersiz olan uç sayıları belirlenip kablo çekim işleri yürütülmektedir.

## 3.2. Web Tasarım ve Geliştirme Birimi Hizmetleri

Birimimiz bünyesinde tasarlanarak hazırlanmış olan “ÇOMÜ Web | CMS Web Yönetim Sistemi” yazılım projesi 2017 yılı içerisinde de aktif olarak kullanılmıştır. Bir İçerik Yönetim Sistemi projesi olan bu sistem sayesinde Üniversitemizde tüm internet sitelerinin çok daha hızlı, düzenli, kullanışlı, yönetilebilir ve güzel bir görünüme kavuşması sağlanmıştır. Hazırlanan sistem kullanıcı arkadaşı ara yüzü ile en temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahip kişilerin de rahatlıkla yönetebileceği şekilde düzenlenmiştir. Hazırlanıp yayına verilen web siteleri ise akıllı telefon ve tablet gibi mobil cihazlarda da rahatlıkla kullanılabilen ve hizmet vermektedir. 2017 yılı boyunca birimlerden gelen talepler çok kısa sürelerde cevap bulmuş ve ilgili siteler hazırlanıp birimlere teslim edilmiştir.

2017 yılı sonunda ÇOMÜ Web |CMS Web Yönetim Sistemi ile 14 adet Fakülte, 29 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi, 14 adet İdari Birim/Ofis/Program, 18 adet Koordinatörlük, 17 adet Sempozyum/Kongre, 13 Adet Meslek Yüksekokulu, 8 adet Yüksekokul, 4 adet Enstitü, 102 adet Bölüm, 8 adet Daire Başkanlığı ve diğer olmak üzere 230 adet web sitesi hazırlanarak yayına alınmıştır. Bu hazırlanan web sayfalarına ait içerik güncelleme ve diğer kullanım eğitimleri ilgili web sorumlularına verilmiştir. Tüm çalışmalar sürekli olarak devam etmektedir.

Birimimiz tarafından web sitesi çalışmalarının yanı sıra Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan BESYO, Eğitim Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesine destek verilmiştir. Online başvuru ve hesaplama, yerleştirme sistemi geliştirilerek 2017 yılında ilgili birimlerin sağlıklı bir şekilde öğrenci alımları sağlanmıştır.

### **Diğer Web Tasarım Çalışmaları:**

**ÇOMÜ Medya Merkezi Koordinatörlüğü:** Yeni kurulan medya merkezi koordinatörlüğü için birimin talebi üzerine hazır yazılım ve tasarım kullanılarak web sitesi kurulmuş ve çalışır hale getirilmiştir.

**ÇOMÜ Radyosu:** Üniversitemiz bünyesinde bulunan radyoya teknik destek hizmeti verilmiştir. Daha önce hazırlanan internet radyosu, web sitesi ve mobil radyo uygulamaları geliştirilmiş ve teknik destek sağlanmıştır.

**ÇOMÜ Tv:** Çomü Televizyonu için daha önce hazırlanan web sitesi birimin talebi üzerine yenilenmiştir ve gerekli teknik destek verilmiştir.

**ÇOMÜ Gazete:** Üniversitemiz bünyesinde yayınlanan gazete için daha önce birimizce yapılmış olan web sitesi güncellenerek daha kullanışlı hale getirilmiştir.

**ÇOMÜ Dergi:** Üniversitemiz bünyesinde ve çeşitli birimlerce hazırlanan (ÇOMÜ Dergi, Eğitimde Kuram ve Uygulama Dergisi, Fen Bilimleri Enstitüsü Dergisi, Girişimcilik ve Kalkınma Dergisi, Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi, Yönetim Bilimleri Dergisi, Ziraat Fakültesi Dergisi) dergilerin yayınlanabilmesi için özel web siteleri hazırlanmıştır.

Web tasarım ve geliştirme birimi olarak diğer tüm birim, bölüm sayfaları ve işleyişleri konusunda, web sorumluları ile koordinasyon sağlanmış olup çalışmalara devam edilmektedir.

### 3.3. Sunucu ve Sistem Yönetimi Birimi Hizmetleri

Üniversitemizde kampüslere web sayfalarının yayınlanması için verilen web servisleri dışında, yerel ağdaki iletişim ve Internet bağlantısının sağlanması için DNS ve DHCP sunucuları da bulunmaktadır. DNS sunucularının sayısı ikiye çıkartılarak Alan Adı hizmetinin daha kaliteli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Web servislerindeki hizmeti daha kaliteli sunmak için web sunucu sayısı artırılmıştır. Kablosuz ağ bağlantısındaki kimlik kanıtlama için LDAP sunucusu, kablosuz isteklerinin LDAP ile konuşabilmesi için RADIUS sunucusu ayakta tutulmaktadır. LDAP sunucusu sayısı ikiye çıkartılarak gelen istekler bu sunuculara dağıtılmıştır.

Sistem yönetim birimi, Internet servis sağlayıcımız olan ULAKNET'e karşı olan sorumlulukları da yerine getirmektedir. Düzenli trafik istatistiklerinin yayınlanması, kayıt dosyalarını saklanması, düzenli yedek alınması sistem yönetim birimi tarafından yapılmaktadır.

Sunucuların olası saldırı durumlarına karşı güvenli hale getirilmesi için sunucu üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da sistem yönetim birimi tarafından sağlanmaktadır. Yeni kayıtlı öğrenciler için kablosuz hesaplarının açılması, mezun öğrencilerin hesaplarının silinmesi, talep edilen web ve veri tabanı hesaplarının açılması, sunucu tarafındaki sorunların çözülmesi, gerekli sunucu güncellemelerinin yapılması sistem biriminin düzenli yaptığı işler arasında bulunmaktadır.

Sistem yönetim birimi, birimlerden gelen sunucu isteklerine de cevap vermektedir. Akıllı kart sunucusu, birimlere ait özel yazılımlar için gerekli sunucular, öğrenci işleri sunucusu, sunucusu vb. sunucu taleplerine sanal veya fiziksel olarak kurulan makineler aracılığıyla yanıt verilmektedir.

Sunucu ve Sistem Yönetim Birimi Üniversiteye daha iyi hizmet vermek için projeler geliştirmektedir. COMU Tek Hesap ile LDAP üzerinden kimlik denetimi yapan servisleri kullanan kullanıcıların hesaplarını yönetebilmeleri sağlanmıştır. ÇOMÜ Tek Hesap servisi belirli aralıklar ile güncelenmekte ve yeni hizmetleri servisine eklemektedir. Sistem ve sunucu üzerindeki etkinlikleri daha iyi takip edebilmek için İzleme(Monitoring) yazılımları kullanılmaktadır.

Üniversitemizin ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) geçiş kapsamında gerekli olan sunucuları temin edip ve bu sistemin kesintisiz ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

Sistem yönetim birimi olarak 2015 yılında Felaket Kurtarma Otomasyonunu Sunucularımıza Entegre ederek, servis verdiğimiz WEB, LDAP, DNS ve RADIUS) hizmetlerini kesintisiz ve yedekli bir biçimde sunmaktadır.

Sunucu ve sistem yönetim birimi yeni teknolojilerle uyumlu olan tüm yazılım sistemlerini önce test sunucularında deneyerek hizmete almakta ve hizmet kapasitemizi artırmaya yönelik olarak sunucu donanım teknolojilerini her yıl kamu yararı gözetilerek yenileme planlaması yapmaktayız.

### 3.4.Yazılım Geliştirme Birimi Hizmetleri

#### 1. Tamamlanan Yazılımlar

##### a. YÖKSİS Mezun Aktarma Yazılımı

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın ilgi yazısı gereği Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer almayan mezun bilgilerinin, YÖKSİS veritabanına aktarılmasına olanak sağlayan web tabanlı bir yazılım geliştirilmiştir. 22.04.2016 tarihi itibariyle devreye alınmış olan sistem üniversitemizde öğrenci bulunduran tüm birimler tarafından kullanılmaktadır.

Bu yazılım Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) ve Yükseköğretim Kurumu Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre çalışmaktadır.

#### 2. Halen çalışmaları sürdürülmekte olan yazılımlar

##### a. Ceza Takip Öğrenci İşleri (Yök Servisi)

Üniversitemizde ceza alan öğrencilerin Yök'e bildirilmesi, raporlanması ve güncellenmesi için kullanılan servislerin için uygulama olarak geliştirilmektedir.



### 3.5. ÇOMÜKART Proje Geliştirme Ekibi Hizmetleri

#### Sistem Çalışmaları ve Geliştirmeler ( Akıllı Kart)

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığında kurulan Proje Grubu Akıllı Kart Projesi adı altında çalışmalara başlanmış ve 2012 yılı sonlarında akıllı kart sistemi aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu proje sayesinde Üniversitemiz dışı bağımlılık ve yüksek maliyetlerle yapılan bakım sözleşmelerinden kurtulmuştur.

2017 yılı boyunca bu proje ile ilgili yeni geliştirmeler, yeni turnike noktalarının kurulması, arızaların giderilmesi ve sistemin sorunsuz şekilde sürekli çalışması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

Aşağıda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akıllı Kart Proje Ekibi tarafından 2017 yılında yapılan hizmetler gösterilmiştir:

- ✓ Kampüslerde bulunan yemekhane turnikelerinde yaşanan arıza ve sıkıntılar giderildi.
- ✓ COMÜ Kart kapsamında üniversite Akademik ve İdari tüm personellerin kart tasarımları yenilenerek yeni kimliklerin personellere dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Güvenlik noktalarında bulunan turnike ve bariyer arızalarına hızla çözüm getirildi.
- ✓ ÖSEM başta olmak üzere tüm yemekhane turnikelerinin yazılımları güncellendi.
- ✓ Tüm güvenlik noktaları için Akıllı Kart Sistemi içinde Mobil El Terminali yazılımı hazırlandı ve sistem kullanılmaya başlandı
- ✓ Kart basım otomasyon sistemi için gerekli güncellemeler yapıldı.
- ✓ Çomükart Akıllı Kart Sisteminin sürekliliği için Üniversiteye bağlı tüm yerleşkeler gezilip gerekli donanımsal ve yazılımsal güncellemeler yapıldı.
- ✓ Ayrıca birimimizde sistemden daha iyi performans alabilmek için yazılımsal ve donanımsal Arge çalışmaları yapıлып, sistemin uygulanabilirliği ve verimi artırılmaktadır.
- ✓ Güvenlik noktalarında bulunan geçiş noktaları için geçiş takip yazılımı.
- ✓ Aşağıda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akıllı Kart Proje Ekibi tarafından 2017 senesinde yapılması planlanan hizmetler gösterilmiştir:
- ✓ Öğrenci ve Personelimiz için KİOSK (Bilgi ve Ödeme Noktası) cihazları yazılımı.
- ✓ Ayrıca birimimizde sistemden daha iyi performans alabilmek için yazılımsal ve donanımsal Ar-ge çalışmaları yapıлып, sistemin uygulanabilirliği ve verimi artırılmaktadır.
- ✓ Otomatik Kapılar ve Asansörler için kartlı geçiş sistemi.

### 3.6. Bilgisayar Arıza Ve Teknik Destek Birimi Hizmetleri

#### Teknik Hizmetler

Daire başkanlığımız teknik destek birimi başta Üniversite demirbaşlarına kayıtlı bilgisayarlar olmak üzere üniversitemizde kullanılan bilişim ürünlerinde karşılaşılan problemleri çözmekte ve bu problemlerden kaynaklanan aksaklıkları en aza indirmeyi amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra kurulum ve muayene konularında da destek verilmektedir. Problemler mümkün olduğunca yerinde veya telefon desteği ile diğer durumlarda ofisimizde çözümlenmektedir.

Teknik Servis Birimi tarafından yapılan başlıca hizmet tanımları şu şekilde sıralanabilir:

Üniversite demirbaşlarına kayıtlı PC ve çevre birimleri ve diğer bilişim ürünlerinin bakım ve onarımını yapmak,

- Yazılımsal kaynaklı problemleri tespit ederek işletim sistemini yeniden yükleme ve virüs ve zararlı yazılım temizliği gibi yollarla sorunu gidermek,
- Garanti kapsamındaki PC ve diğer donanımların tespit edilen donanımsal arızaları kullanıcıya bilgi verilerek yetkili firmaya gönderimini sağlamak,
- Garanti kapsamında olmayan PC ve diğer donanımların tespit edilen donanımsal arızalarını onarmak,
- Onarımı mümkün olmayan durumlarda ilgili arızalı bileşenin temini konusunda bilgi sağlamak.
- Network kullanımı ile ilgili problemlere destek vermek ve gerektiğinde network destek birimiyle koordinasyonu sağlamak,
- Üniversitemizde alınan lisanslı yazılımların kurulumuna destek vermek,
- Üniversitemiz tarafından satın alınan bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin muayenesini ve kabulünü yapmak ve ilk kurulumunda destek vermek,
- Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve diğer bilişim ürünlerinin demirbaştan düşülebilmesi için uzman komisyon oluşturmak,
- Üniversitemiz öğrenci bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlara kurulum ve teknik destek sağlamak
- Üniversitemiz bilişim ürünlerinin satın alınması sürecinde rol almak,
- Üniversitemiz birimlerinden gelen bilişim ürünlerine yönelik taleplerin yerinde olup olmadığını araştırarak idareye rapor vermek.

Bu tanımlar çerçevesinde 2017 yılı içerisinde teknik servis birimince yapılan başlıca işler şunlardır:

- 245 adet bilgisayar birimimize getirilerek bakım ve onarımı yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Üniversitemiz bünyesinde kampüs anlaşması ile satın alınan Windows İşletim sistemi ve Microsoft Office 2016 yazılımının kurulumuna destek verilmiştir.
- Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 112 bilgisayar kapasiteli yeni bilgisayar laboratuvarları kurulumu yapılmıştır.
- Turizm Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu dersliklerinde bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarına bakım ve onarım yapılmıştır.

## 18 ÇOMÜ–BİLGİ İŞLEMDAİREBAŞKANLIĞI

- Siyasal Bilgiler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, Bayramiç Meslek Yüksekokulu, Ziraat Fakültesi, Gelibolu Meslek Yüksekokulu bilgisayar laboratuvarlarına bakım ve onarım yapılmıştır.
- Fen Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Tıp Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Bayramiç Meslek Yüksek Okulu, Gelibolu Meslek Yüksekokulu, Gökçeada Meslek Yüksekokulu, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda eski bilgisayar ve cihazların muayenesi yapılmış ve kullanım ömrünü tamamlatan cihazların demirbaş düşümüne uygunluğu raporlanmıştır.
- Mobil cihazlar üzerindeki kablosuz internet bağlantısı ayarları konusunda personel ve öğrencilere destek verilmiştir.
- Birimlerin bilgisayar ve yazıcı kurulumlarına, sistem hatalarının ve virüslerin giderilmesine vb. destek verilmiştir.
- Üniversitemizde bulunan iyi nitelikteki bilgisayarların tamamına yakınının işletim sisteminin Windows 10'a güncellenmesi sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş sürecinde yaşanan bazı teknik aksaklıklara destek verilmiştir.
- Üniversitemizdeki atıl durumda bulunan yazıcıların tespiti yapılmış, bunların mümkün olanların bakım ve onarımı yapılmış, yapılamayanların hurda olarak nitelendirilmesi sağlanmıştır.
- Üniversitemiz birimlerinden gelen bilişim ürünlerine yönelik bazı taleplerin yerinde olup olmadığını araştırılmış ve idareye rapor verilmiştir.
- Üniversitemiz çeşitli donanım ihtiyaçlarının karşılanmasında yönelik teknik şartnameler hazırlanmıştır.
- Üniversitemizce satın alınan bilişim ürünlerinin muayene kontrol ve teslim–tesellüm işlemleri yapılmıştır.

### a) Personel Durumu ve Yenilikler

Teknik Servis biriminde 2 mühendis, 1 tekniker 3 de hizmet alımı ile çalıştırılan programcı bulunmaktadır. Buna ek olarak şehrimizdeki meslek liselerinden son sınıf öğrenciler stajyer olarak alınarak hem öğrencilerin gelişimlerine destek verilmekte hem de üniversite-şehir etkileşimi artırılmaktadır. 2017-2018 eğitim yılı için 4 adet stajyer öğrenci alımı yapılmıştır.

Bilgisayar donanım ve yazılım arızaları dışında network ve internet problemlerinde de Network birimine destek verilmiştir. Çözüm getirilemeyen problemler karşısında donanım firmalarıyla görüşülmekte ve arızalı cihazın garantisi devam etmekte ise servisine gönderilmektedir.

Teknik Servis Birimine ait daha geniş ve imkanları gelişmiş mekanı, teknik olanakları ve kalifiye personelleri ile üniversitemizin teknik ihtiyaçlarına ivedilikle cevap vermekte ve dışa bağımlılığı asgari düzeye indirgemektedir.

### b) Lisanslı Yazılım Hizmeti

Üniversitemiz personelinin kullanımına sunulmak üzere Lisanslı Office Yazılımının alınmasına ilişkin çalışma ve araştırmalar başkanlığımızca yapılmıştır. Personellerin kullanım durumlarına göre araştırmalar yapılmış ve lisanslı yazılımların ilgili personel bilgisayarlarına kurulumları sağlanmıştır.

**c) Laboratuvarlar ve Öğrencilerin Bilgisayar Kullanımları Kapsamındaki Çalışmalar**

Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi binasında bulunan ve üniversitemiz öğrencilerinin hizmetine sunulan 152 adet bilgisayar bulunan laboratuvar hizmet vermeye devam etmektedir. Laboratuvarda görev yapan Daire Başkanlığımız personellerinin dışında, laboratuvarda kısmi zamanlı öğrenciler de çalıştırılmaktadır. Bu laboratuvardan tüm ÇOMÜ öğrencileri ücretsiz olarak faydalanabilmektedir. Tüm bilgisayarlara güvenlik ve yönetim programları yüklenmiştir. Laboratuvar sabah 08.00 ile akşam 20.00 arası Cumartesi ve Pazar günleri de dahil tüm öğrencilerimize açıktır.

Ayrıca diğer birimlerimizde kurulması planlanan bilgisayar laboratuvarlarının ihtiyaç ve gereksinimleri doğrultusunda teknik destek verilmekte ve laboratuvar kurulumları ile tüm internet hatlarının çekilmesi ve çalışır hale getirilmesi Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Çanakkale Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda 112 bilgisayar kapasiteli yeni bilgisayar laboratuvarları kurulmuş ve tüm altyapı ve bilgisayar kurulumları Daire Başkanlığımızca yapılmıştır.

Öğrencilerin Terzioğlu Yerleşkesi Merkez kütüphane, Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Terzioğlu Yerleşkesi ÖSEM, Terzioğlu Yerleşkesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Şekerpınar Yerleşkesi İlahiyat Fakültesi bünyelerinde bulunan bilgisayar laboratuvarlarında kendilerine dağıtılan kablosuz erişim bilgileri ile bilgisayarları kullanabilmeleri sağlanmaktadır.

**D. BÜTÇE****3.4.1.1.1. Mali Bilgiler**

2017 bütçe yılına ait Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

**3.7. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Daire Başkanlığımız 2017 yılında kendisine tahsis edilen 3.486.250,00 -TL'lik ödeneğin 3.479.554,40 -TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibari ile harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**c. Tablo 1: BİDB 2017 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

<b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2017 Yılı Bütçesinin Ekonomik Kod Bazında Dağılımı</b>				
<b>Kodu</b>	<b>Açıklama</b>	<b>Toplam Ödenek</b>	<b>Harcama</b>	<b>Kalan</b>
38.46.09.08.-01.3.9.00-2.01.1	Personel Giderleri	1.089.600,00	1.089.528,00	72,00
38.46.09.08-01.3.9.00-2-01.4	Geçici Personel	14.650,00 ₺	14.644,40	5,6
38.46.09.08-01.3.9.00-2-02.1	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	174.000,00	173.024,13	975,87
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00 ₺	28.793,13	206,87
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.3	Yolluklar	7.000,00 ₺	6.689,80	310,20
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.5	Hizmet Alımları	79.000,00 ₺	78.759,76	240,24
38.46.09.08-01.3.9.00-2-03.7	Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	278.000,00 ₺	277.901,65	98,35
38.46.09.08-01.3.9.00-2-06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	75.000,00 ₺	75.000,00 ₺	0,00 ₺
38.46.09.08-09.4.1.00-2-06.1	Mamul Mal Alımları	1.740.000,00 ₺	1.735.213,87 ₺	4.786,13 ₺
	<b>Genel Toplam</b>	<b>3.486.250,00 ₺</b>	<b>3.479.554,40 ₺</b>	<b>6.695,26 ₺</b>

**c. Mali Denetim Sonuçları**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 2017 yılında, ilgili birim tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

**E. AMAÇ ve HEDEFLER**

Üniversitemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Eğer bu işleyişe hiç bir zaman müdahale edilmez ise kurumun hizmette performansı zamanla düşer ve varlığı tartışmalı hale gelir. Rektörlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

**F. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****1. ÜSTÜNLÜKLER**

- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi'nin bir birimi olmak
- Personelimizin eğitim seviyesinin yüksek olması
- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık, insan haklarına saygılı olması
- Diğer birimler ile güçlü bir işbirliği içerisinde olması
- Hiçbir menfaat ve çıkar beklemeksizin verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü, özverili olması
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket etmesi
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olması

**2. ZAYIFLIKLAR**

- Yetişen personelin ayrılması durumunda yerine personel bulma zorluğu,
- Personeller arası iletişim eksikliği ve ekip çalışması ruhunun tam olgunlaşmaması
- Ar-Ge çalışmaları için gerekli iş gücü ve mali imkânsızlıklar,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın öneminin diğer birimler tarafından tam olarak anlaşılabilmesi ve yalnızca teknik destek ve arıza birimi olarak görülmesi,
- Lisanslı yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Üniversite personeli, öğrencileri ve birimleri ile yeterli iletişim ve işbirliğinin kurulmamış olması,
- Fakülteler ve birimler bünyesinde ana bilgi işlem personeli ile koordineli çalışacak, teknik diyalog kurabilecek yerel bilgi işlem sorunları ile ilgili personelin bulunmaması,
- Başkanlığımızın verdiği hizmetin 24 saat aralıksız yürütülmesi zorunluluğu dikkate alındığında, üniversitemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle mesai saatleri dışında ve tatillerde personel çalıştırmadaki zorluklar,
- Teknik elemanların yetersizliği sebebiyle, bilişim teknolojilerinin hızlı gelişimini takip etmekteki güçlükler,
- Dairemizde verilen hizmetler, personel ve öğrencilerin tamamını kapsadığından, en küçük hizmet aksaması durumunda bu aksamanın tüm birime kötü referans olabilme ihtimali,
- Alışlagelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilmesindeki güçlükler.

**3. PLANLAMADAN BEKLENTİLER**

- “Kullanıcılara rağmen” değil, “kullanıcılar için” hizmet verir hale gelmesi,
- Geleceğe ilişkin hedefler belirlenmiş olarak daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi,
- Kaliteli ve yetkin eleman sayısının artırılabilmesi,
- Pahalı yatırımların bilinçsizce yapılmaması,

- Kullanıcıların gözündeki “olumsuz imajın” ortadan kaldırılması,
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması,
- Tüm kullanıcılarla iletişimin ilerletilmesi,
- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- Yazılım grubunun, sürekli ve daha uzman bir personel yapısına kavuşturulmasından sonra, uzmanlaşmış alt birimlere (veritabanı, analiz, geliştirme, test, arayüz tasarım, AR-GE, takip-müdahale vb.) ayrılması,
- Tüm birim çalışanları ve birimler arası koordinasyonun ve ekip ruhunun güçlendirilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması.

## **G. SONUÇ**

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılardır. Buna göre Daire Başkanlığımız 2017 yılı içerisinde tahsis edilen bütçe ve insan kaynaklarını son derece verimli kullanmayı başarmıştır. Personelimizin özverili çalışmaları sonucunda üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin en iyi verimle çalışması ve hizmet etmesi sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2017 yılında üniversitenin büyümesine paralel olarak gerek personel sayısı gerekse teknik imkânlar kapsamında büyüme göstermiştir. Belirli bir plan ve program dahilinde üniversiteyi yazılım alanında dışarıya bağımlılıktan kurtaracak bir seviyeye getirmek için gerekli araç ve gereçler temin edilmiş ve tüm personel buna uygun şekilde hizmet etmeye sevk edilmiştir. Ayrıca teknik destek, network kablolama, fiber sonlandırma vb diğer hizmetler kapsamında da dışa bağımlılık tamamıyla son bulmuş, bu alanlarda hızlı ve sorunsuz hizmet kalitesine ulaşılmıştır.

2017 yılında Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için en uygun bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini dışa bağımlı olmadan en etkin ve hızlı biçimde karşılamak hedefleri olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu hedeflerine büyük ölçüde ulaşmıştır.